

# Slagelse Motocross Arena 2012

## Træningssituationer.

Træningslederens / Ungdomsskole lederens opgave, pligt og ansvar:

1. At ud fylde træningslisten med køres navn, licens nr. og MX klasse, og efter træning sætte den i træningsmappen.
2. At sikre at der aldrig på noget tidspunkt er mere end ca. 45 MX kører på banen pr. time.
3. At sørge for at der som minimum altid er de 5 flagposter på banen som DMU banegodkendelse foreskriver.
4. At han afbryder træningen hvis ikke alle flagposter er til stede under træningen.
5. At de forskellige MX klasser bliver delt op iflg. DMU reglementet og miljøgodkendelsen.
6. At stoppe eller om nødvendigt at udelukke enhver MX kører, hvis træningslederen skønner vedkommende har for højt et lyd tryk eller hvis der er foretaget lyd tryks måling på en MX og der ikke reageres påtalen for et for højt lyd tryk.
7. At stoppe eller om nødvendigt at udelukke / bortvise kører / hjælpere ved en hver form for overskridelse af MSM trænings reglement eller MSM miljøgodkendelse.
8. At det ikke laves start træninger, hvis der samtidig er træning på banen.
9. At stoppe træningen hvis ikke at banen er i kører bar tilstand eller støver så meget at der er farer for de aktive eller MSM's miljøgodkendelse ikke kan overholdes.
10. At sikre sig at der alt er slukket, låst og der er ryddet op efter træningen.

### **Egenkontrol: Forbi kørsels målinger.**

Der skal årligt foretages 4 - 6 forbi kørsels målinger, forbi kørsels målingen skal laves efter og iflg. miljø styrelsens vejledning for motorbaner, målingerne skal laves på en trænings dag, dagene for målingerne må ikke varsles og de skal foretages af en person med godkendt DMU licens, ellers af et eksternt firma som er godkendt til foretage denne måling. Alle aktive / hjælpere som ikke vil deltage i kontrol målingerne skal bortvises og de idømmes karantæne for alt træningresten af året.

### **Egenkontrol: Kontrol arket.**

Et medlem fra udvalget eller anden kompetent person skal ugentlig udfylde egenkontrol arket for de dage hvor der har været MX aktiviteter kontrol arket skal udfyldes ud fra træningslisterne, arket skal der efter printes ud og sætte i mappen for egenkontrol, der skal være en læselig underskrift og dato på alle ark.